










GA1-03 - Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:11:45






Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Silvia Zanchi		31/05/21 09:32:27	Angela Verzichelli		31/05/21 12:24:38

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			77,00	77,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			69,00	69,00		
	AZ_A5_371	Implementazione dell'ordine elettronico (NSO): % di utilizzo NSO sul totale degli ordini effettuati		>= 90	10	10		Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>= 100	4	4		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
	AZ_A5_375	Liquidazione/ contestazione della fattura al fornitore entro 50 giorni dal ricevimento		>= 90	8	8		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
	AZ_A5_381	Partecipazione alla riduzione del valore aziendale dei debiti pregressi dal 2015: % debiti liquidati o contestati		>= 80	10	8		Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie
	AZ_A5_383	Implementazione e monitoraggio attuazione delle modalità operative definite nelle Procedure/ Istruzioni Operative di UOC. Effettuazione di N° incontri informativi ed operativi con il personale afferente a ciascun macro processo		>= 3	22	24		Resp.le Struttura
	AZ_A5_417	Omogeinizzazione procedure e format atti del dipartimento. N. format condivisi.		>= 2	15	15		Direttore Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari
A7		Attività di Prevenzione			5,00	5,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	5		CdG (DWH-Altri DB)








GA1-03 - Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				77,00	77,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,05	1	1	Il dato 3,05 è la performance 2019 CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_069	Formazione in materia di protezione dei dati personali. % di partecipazione del personale della struttura a interventi formativi		>=	70	5	5	Il target è valido nel caso che parta nel 2021 il Corso FAD in corso di accreditamento da parte del Formas. In caso contrario il target è di riferimento sarà del 30% Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	2	1	1	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19 Resp.le Anticorruzione Aziendale

GA1-03 - Uoc Direzione amministrativa dipartimento prevenzione

Budget 2021

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				16,00	16,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	2	2	Chiusura posticipata al 7 marzo CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	4	4	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)